**Resolução n. 03, de 25 de agosto de 2016**

**Alterada pela Resolução n. 25, de 08 de junho de 2017. Publicada no DOMG n. 122, de 01/07/2017**

***Regula o fornecimento de ajuda humanitária pela Coordenadoria Estadual de Defesa Civil de Minas Gerais nos termos que menciona e dá outras providências.***

**O CHEFE DO GABINETE MILITAR DO GOVERNADOR DO ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 93, § 1º, inciso III, da Constituição do estado de Minas Gerais, no art. 47, da Lei Delegada n. 180, de 20 de janeiro de 2011; e no art. 4º, inciso II, alíneas *c* e *d* do Decreto Estadual n. 45.859, de 29 de dezembro de 2011, e CONSIDERANDO:**

1. **Que a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil (PNPDEC) estabelecida pela Lei Nacional n. 12.608/2012 atribui ao Estado a competência para o desenvolvimento desta no âmbito do seu território, sendo o principal responsável pelo apoio aos municípios que o integram;**
2. **Que no âmbito do Estado de Minas Gerais, o planejamento, a execução, a coordenação e o controle das ações afetas a Proteção e Defesa Civil cabem ao Gabinete Militar do Governador, por meio da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, responsável pela articulação com a União e com os municípios para o desenvolvimento das ações do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC) no Estado, conforme previsto no artigo 51 da Lei Estadual n. 22.257/2016;**
3. **Que a Portaria Interministerial n. 01, de 25 de julho de 2012, dos Ministérios da Defesa e da Integração do Governo Federal, dispõe sobre** a mútua cooperação técnica e financeira entre os Ministérios da Integração Nacional e da Defesa para a realização de ações complementares de apoio às atividades de distribuição de água potável às populações atingidas por estiagem e seca na região do semiárido nordestino e região norte dos Estados de Minas Gerais e do Espírito Santo, denominada Operação Carro-Pipa;
4. **Que existe a necessidade de estabelecimento de um processo claro e bem delineado para o fornecimento de ajuda humanitária aos municípios atingidos por desastres de qualquer natureza, visando ao atendimento de forma oportuna, adequada e consonante aos princípios sustentadores da Administração Pública, mormente quanto à legalidade e eficiência;**
5. **Que há a necessidade de regulamentação, no âmbito do Gabinete Militar do Governador, do artigo 4º da Lei Estadual n. 15.660/2005, do Decreto Estadual n. 45.168/2009 e do artigo 15 do Decreto Estadual n. 19.077/1978.**

**RESOLVE:**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES INICIAIS E DEFINIÇÕES**

**Art. 1º - O fornecimento de ajuda humanitária pela Coordenadoria Estadual de Defesa Civil de Minas Gerais, doravante denominada Cedec/MG, se dará na forma desta Resolução, observada a legislação federal e estadual aplicável.**

**Parágrafo único: o disposto nesta Resolução aplica-se ao fornecimento de quaisquer itens de ajuda humanitária cuja gestão caiba à Cedec/MG, independente da origem dos recursos que tenham viabilizado sua aquisição, ressalvadas exceções expressas decorrentes de convênios, termos de cooperação ou equivalentes celebrados com outros entes públicos ou privados.**

**Art. 2º - Para os fins do disposto nesta Resolução, consideram-se as seguintes definições:**

I - defesa civil: conjunto de ações preventivas, de socorro, assistenciais e recuperativas destinadas a evitar desastres e minimizar seus impactos para a população e restabelecer a normalidade social;

II - desastre: resultado de eventos adversos, súbitos ou graduais, naturais ou provocados pelo homem sobre um ecossistema vulnerável, causando danos humanos, materiais ou ambientais e conseqüentes prejuízos econômicos e sociais;

III - situação de emergência: situação anormal, provocada por desastres, causando danos e prejuízos que impliquem o comprometimento parcial da capacidade de resposta do poder público do ente atingido;

IV - estado de calamidade pública: situação anormal, provocada por desastres, causando danos e prejuízos que impliquem o comprometimento substancial da capacidade de resposta do poder público do ente atingido;

V - ações de assistência às vítimas: ações imediatas destinadas a garantir condições de incolumidade e cidadania aos atingidos, incluindo o fornecimento de água potável, a provisão e meios de preparação de alimentos, o suprimento de material de abrigamento, de vestuário, de limpeza e de higiene pessoal e outros que se façam necessários.

**Art. 3º -** Constituem o escopo de fornecimento de ajuda humanitária da Cedec/MG, a cessão, doação, o comodato ou qualquer ação que coloque à disposição dos municípios afetados por desastre os seguintes itens:

I - cesta de alimentos;

II - transporte e distribuição de água para consumo humano;

III – kit de limpeza;

IV – kit de higiene pessoal;

V – lona;

VI – colchão;

VII – kit dormitório;

VIII – outros que possam estar disponíveis.

**Art. 4º - O fornecimento dos recursos mencionados no art. 3º destina-se exclusivamente às ações de defesa civil, sendo vedada a sua utilização para qualquer outro fim, sob pena de responsabilidade, nos termos da legislação vigente.**

**Parágrafo único: em caso de constatação de irregularidade ou desvio na aplicação dos recursos fornecidos, a Cedec/MG comunicará aos órgãos competentes para as providências decorrentes.**

**CAPÍTULO II**

**DAS CONDIÇÕES PARA ATENDIMENTO**

Art. 5º - São requisitos para atendimento com fornecimento de ajuda humanitária, o município:

I – Estar afetado por desastre, nos termos da legislação de proteção e defesa civil nacional;

II – Preencher as informações sobre o desastre no Formulário de Informações sobre o Desastre (FIDE), disponível no Sistema S2ID, da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil (SEDEC);

III – Estar com situação de emergência ou estado de calamidade pública decretada e em vigência na data do pedido;

IV – Estar com a decretação de situação de emergência ou de estado de calamidade pública homologada ou em fase de análise pela Cedec/MG;

V – Prestar contas sobre a distribuição dos recursos, fornecendo dados de identificação das famílias, entidades ou comunidades atendidas, conforme modelo do Anexo B desta Resolução;

VI – Atender ao disposto no art. 6º desta Resolução.

§1º - Para atendimento ao município com recursos oriundos da União, será obrigatório o reconhecimento da situação de emergência ou de estado de calamidade pública, segundo dispõe o art. 3º, §1º da Lei Nacional n. 12.340, de 1º de dezembro de 2010.

§2º - Em casos excepcionais, devidamente analisados pela Cedec/MG, os requisitos dos incisos de II a V deste artigo poderão ser dispensados ou terem prazo para cumprimento fixado, de modo a não inviabilizar a assistência às vítimas de desastre.

Art. 6º - A tramitação do pedido de ajuda humanitária à Cedec/MG atenderá ao seguinte:

I – o município demandante deverá atender ao disposto no art. 5º desta Resolução e ainda:

1. preencher o formulário correspondente à sua necessidade (Anexo A ou B, conforme o caso), fornecendo as informações por ele exigidas, o qual deverá ser assinado pelo Coordenador Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC);
2. providenciar ofício de encaminhamento do formulário anterior firmado pelo Prefeito ou seu substituto legal,
3. remeter a documentação produzida via postal para a Coordenadoria Adjunta da Cedec/MG ou por meio de rotina eletrônica disponibilizada pelo órgão;

II – a documentação será encaminhada para análise de mérito e capacidade de atendimento, segundo a disponibilidade de recursos;

III – deferido o pedido, o município solicitante será comunicado para adotar as providências de retirada ou recebimento dos itens solicitados, neste último caso quando a entrega for realizada pela própria Cedec/MG;

~~IV – Após o recebimento dos itens solicitados, o município beneficiado deverá remeter prestação de contas à CEDEC, conforme modelo do Anexo C, no prazo de até 60 dias.~~

~~§1º - Não serão deferidos novos pedidos aos municípios que inobservarem o prazo do inciso IV do~~ *~~caput~~* ~~deste artigo, salvo casos excepcionais, decididos pelo Coordenador Estadual Adjunto de Defesa Civil.~~

IV – Após a retirada dos materiais de ajuda humanitária em local indicado pela Cedec/MG, o município beneficiado deverá remeter prestação de contas, por via postal ou eletrônica, conforme modelo do Anexo C, no prazo de 20 dias.

**§1º -** Não serão deferidos novos pedidos de fornecimento de ajuda humanitária aos municípios que deixarem de observar o contido no inciso IV do *caput* deste artigo, salvo casos excepcionais, decididos pelo Coordenador Estadual Adjunto de Defesa Civil. (**Nova redação dada pela Resolução n. 25, de 08 de junho de 2017**)

§2º - Para atendimento pelo serviço de transporte e distribuição de água para consumo humano, o município solicitante deverá fazer publicar em seu diário oficial ou equivalente a relação de agentes comunitários responsáveis pelo recebimento da água em cada comunidade, num total de 03 (três) pessoas para cada comunidade, devendo a relação nominal constar quando do preenchimento do “Anexo A”.

§3º - Havendo necessidade de substituição de qualquer pessoa designada nos termos do parágrafo anterior, esta deverá ser informada à Cedec/MG e devidamente publicada, na forma do mesmo parágrafo.

§4º - Para o cumprimento do disposto no §2º deste artigo, sugere-se a utilização do voluntariado, como forma de fomento aos primados da solidariedade e coesão social, nos termos da Lei Nacional n. 9.608/98.

**CAPÍTULO III**

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 7º - Aplica-se de forma subsidiária e complementar a esta Resolução o contido na Portaria Interministerial n. 01/2012 – MI/MD, especialmente quanto às condições para atendimento por operação de abastecimento de água para consumo humano, sua suspensão ou encerramento, no que couber.

Art. 8º - Deverão ser observadas também as disposições da Lei Federal 12.608/12; da Lei Federal n. 12.340/10; do Decreto Federal n. 7.257/10, no que for aplicável.

Art. 9º - A prestação de apoio, nos termos desta Resolução, fica sujeita aos limites da disponibilidade de recursos orçamentários e logísticos para as atividades da Cedec/MG.

Art. 10 - Casos excepcionais ou omissos serão resolvidos pelo Coordenador Estadual de Defesa Civil de Minas Gerais.

Art. 11 – A Cedec/MG poderá desenvolver sistema eletrônico específico a ser disponibilizado na rede mundial de computadores para receber e tratar os pedidos a que refere esta Resolução.

Art. 12 – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, não se aplicando aos pedidos apresentados anteriormente à sua vigência.

Belo Horizonte, 25 de agosto de 2016.

1. HELBERT FIGUEIRÓ DE LOURDES, CEL PM

**CHEFE DO GMG E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESA CIVIL DE MINAS GERAIS**











**– Revogado pela Resolução n. 25, de 08/06/2017**

**ANEXO A - Plano Municipal de Distribuição de Água (PMDA) – Parte 1 (Comunidades) – Alterado pela Resolução n. 25, de 08/06/2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados do Município** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome do Prefeito:** | |  | | | | | | | | **Telefone Gab.: ( )** | | | | **Celular: ( )** | | |
| **Endereço Prefeitura:** | |  | | | | | | | | **Bairro:** | | | | **CEP.:** | | |
| **Telefones da Prefeitura:** | | **( )** | | | | **( )** | | | | **Fax.: ( )** | | | **E-mail:** | | | |
| **População Urbana:** | | **Hab.** | | | | | | | | **População Rural: Hab.** | | | | | | |
| **Área territorial:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Km²** | | | **Nº Caminhões pipa pertencentes ao município:** | | | | | | | | **Nº Caminhões pipa contratados pelo município:** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Informações sobre a Coordenadoria Municipal de Proteção Defesa Civil** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço da Compdec:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | **Função** | | | **Telefone Celular** | | **Telefone Fixo** | | | **E-mail:** | | | | |
|  | | | | **Coordenador** | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | **Secretário** | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | **Membro** | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | **Membro** | | |  | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Informações sobre as Comunidades** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Comunidade atendida**  **Inserir nome da comunidade** | **Coordenada Geográfica da Comunidade** | | | | | **Ponto de captação**  **Inserir o nome do local onde será realizada a captação da água.** | | **Coordenada Geográfica do Ponto de Captação** | | | | | **Trecho** | | **Distância total**  **Considerar apenas deslocamento de ida** | **População**  **Atendida**  **Nº de pessoas que não possuem água de cisterna, poço, represa, manancial.** |
| **Pav.**  **(Asfalto, Calçamento)** | **Não Pav.**  **(Terra)** |
| **Latitude**  **coordenadas em Graus Decimais** | | **Longitude**  **coordenadas em Graus Decimais** | | | **Latitude**  **Inserir coordenadas em Graus Decimais** | | | **Longitude**  **Inserir coordenadas em Graus Decimais** | |
| **EX: (Boqueirão)** | **-00.000000** | | **-00.000000** | | | **Copasa/Copanor/Saae** | | **-00.000000** | | | **-00.000000** | | **10** | **40** | **50** | **1200** |
| **EX: (Bambuí)** | **-00.000000** | | **-00.000000** | | | **Poço Artesiano/ Manancial Outro ponto de captação** | | **-00.000000** | | | **-00.000000** | | **12** | **65** | **77** | **607** |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |

**Prefeitura Municipal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.**

**Assinatura do prefeito**

**ANEXO A - Plano Municipal de Distribuição de Água (PMDA) – Parte 2 (Representantes da comunidade) - Alterado pela Resolução n. 25, de 08/06/2017**

**MUNICÍPIO DE (Nome do Município)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dados dos representantes das comunidades que realizarão o controle da entrega da água.**  **(Inserir nas linhas abaixo o nome completo do representante da comunidade, o número de telefone e CPF)** | | | |
| **Nome da comunidade** | **1º Rep. Nome: Fulano de Tal** | | |
| **Inserir neste campo o nome da comunidade conforme exemplo abaixo**  **Ex: Boqueirão** | **Telefone ( 99 ) 90000-0000** | **CPF 111.222.333-44** | |
| **2º Rep. Nome:** | | |
| **Telefone ( )** | **CPF** | |
| **3º Rep. Nome:** | | |
| **Telefone ( )** | **CPF** | |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Nome da comunidade** | **1º Rep. Nome:** | | |
| **Inserir neste campo o nome da comunidade conforme exemplo abaixo**  **Ex: Cana Brava** | **Telefone ( )** | **CPF** | |
| **2º Rep. Nome:** | | |
| **Telefone ( )** | **CPF** | |
| **3º Rep. Nome:** | | |
| **Telefone ( )** | **CPF** | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Nome da comunidade** | **1º Rep. Nome:** | | |
| **Inserir neste campo o nome da comunidade conforme exemplo abaixo**  **Ex: Taperinha** | **Telefone ( )** | **CPF** | |
| **2º Rep. Nome:** | | |
| **Telefone ( )** | **CPF** | |
| **3º Rep. Nome:** | | |
| **Telefone ( )** | **CPF** | |

**Prefeitura Municipal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017**

**Assinatura do Prefeito**

**ANEXO B – Formulário de solicitação de ajuda humanitária (exceto água para consumo humano) – Fl. 01/02**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.ufsj.edu.br/portal2-repositorio/Image/ascom/noticias/brasao_mg.jpg | | **GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  **GABINETE MILITAR DO GOVERNADOR COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL (CEDEC)** | | | | | | | | **Pedido nº**  (uso da CEDEC)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AJUDA HUMANITÁRIA**  **(EXCETO ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO)** | | | | | | | | | | |
| DADOS DO SOLICITANTE | | | | | | | | | | |
| Nome do Município: | | | | Mesorregião | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |
| Nome do(a) Coordenador(a) Municipal de Proteção e Defesa Civil | | | | Telefone | | | E-mail | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| Nome do(a) Prefeito(a) | | | | Telefone | | | E-mail | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| DADOS SOBRE O DESASTRE | | | | | | | | | | |
| Tipo de Desastre (Código do FIDE[[1]](#footnote-2)) | | | | População afetada | | | | Decreto de SE ou ECP vigente? | | |
|  | | | |  | | | | □ Sim □ Não | | |
| Número do Decreto | | | Data de Vigência | | | Tipo de Decreto | | | | |
|  | | |  | | | □ Estado de Calamidade Pública  □ Situação de Emergência | | | | |
| DADOS SOBRE O PEDIDO | | | | | | | | | | |
| Cód. | Descrição do Item | | | | Quantidade | | | | Quantidade de Famílias a serem atendidas | |
| CB | Cesta Básica | | | |  | | | |  | |
| KH | Kit de higiene | | | |  | | | |  | |
| KL | Kit de Limpeza | | | |  | | | |  | |
| LN | Lona | | | |  | | | |  | |
| CH | Colchão | | | |  | | | |  | |
| KD | Kit dormitório | | | |  | | | |  | |
| OUT | Outros | | | |  | | | |  | |
| ESFORÇOS JÁ REALIZADOS PELO MUNICÍPIO – Pode ser substituído pela juntada da Declaração Municipal de Atuação Emergencial - DMATE | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Prefeito ou substituto legal | | | | | | | | | | |

FOLHA 01/02

**ANEXO B – Formulário de solicitação de ajuda humanitária (exceto água para consumo humano) – Fl. 02/02**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.ufsj.edu.br/portal2-repositorio/Image/ascom/noticias/brasao_mg.jpg | | **GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  **GABINETE MILITAR DO GOVERNADOR**  **COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL (CEDEC)** | | | |
| **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AJUDA HUMANITÁRIA**  **(EXCETO ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO)** | | | | | |
| PARECER DA DIRETORIA DE CONTROLE DE EMERGÊNCIAS (DCE) | | | | | |
|  | | | | | |
| Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ass. do Diretor com Carimbo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| PARECER DA DIRETORIA DE LOGÍSTICA (DLog) | | | | | |
|  | | | | | |
| Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ass. do Diretor com Carimbo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| DESPACHO DO COORDENADOR ADJUNTO DE DEFESA CIVIL | | | | | |
|  | | | | | |
| Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ass. do Coordenador Adjunto de Defesa Civil com Carimbo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| RETIRADA/DISTRIBUIÇÃO | | | | | |
| Cód. | Descrição do Item | | Data | Quant. | Responsável pela Entrega (CEDEC) |
| CB | Cesta Básica | |  |  |  |
| KH | Kit de higiene | |  |  |  |
| KL | Kit de Limpeza | |  |  |  |
| LN | Lona | |  |  |  |
| CH | Colchão | |  |  |  |
| KD | Kit dormitório | |  |  |  |
| OUT | Outros | |  |  |  |

FOLHA 02/02

**ANEXO C – Formulário para prestação de contas de fornecimento de ajuda humanitária (exceto água para consumo humano) – Fl. 01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://www.ufsj.edu.br/portal2-repositorio/Image/ascom/noticias/brasao_mg.jpg | **GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  **GABINETE MILITAR DO GOVERNADOR**  **COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL (CEDEC)** | | | | | | | |
| **FORMULÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS SOBRE FORNECIMENTO DE ITENS DE AJUDA HUMANITÁRIA – EXCETO ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO**  **(Deverá ser preenchido um formulário para cada tipo de material)** | | | | | | | | |
| Nome do Município: | | | Mesorregião | | |  |  | |
|  | | |  | | |  |  | |
| Nome do(a) Coordenador(a) Municipal de Proteção e Defesa Civil | | | | | Telefone | E-mail | | |
|  | | | | |  |  | | |
| Nome do(a) Prefeito(a) | | | | | Telefone | E-mail | | |
|  | | | | |  |  | | |
| Tipo de material distribuído  (deverá ser usada uma ficha para tipo de material)⇒ | | | | |  | | | |
| Total de famílias, grupos ou comunidades atendidas⇒ | | | | |  | | | |
| **DADOS SOBRE A DISTRIBUIÇÃO** | | | | | | | | |
| Nome do Beneficiário (Informar apenas o responsável pelo recebimento) | | Número do RG | | Comunidade | | Quant. | Data | Assinatura |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |

Primeira folha

**ANEXO C – Formulário para prestação de contas de fornecimento de ajuda humanitária (exceto água para consumo humano) – Demais folhas, quando necessário**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS SOBRE A DISTRIBUIÇÃO (Continuação)** | | | | | |
| Nome do Beneficiário (Informar apenas o responsável pelo recebimento) | Número do RG | Comunidade | Quant. | Data | Assinatura |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Local\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Prefeito ou substituto legal | | | | | |

1. Formulário de Informações de Desastre [↑](#footnote-ref-2)